



PREPARATION AUX CERTIFICATIONS Anglais niveaux A1/A2

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Version 1.3 juillet 2022

Des compétences en expression orale :

- A1 Être capable de produire des phrases simples isolées à propos des personnes et des endroits.
- A2 Être capable de décrire simplement ou de présenter des personnes, un cadre personnel ou professionnel, et pouvoir aussi parler des routines quotidiennes, ce qui apprécié ou non etc.... par de simples phrases reliées entre elles.

Des compétences écrites :

- A1 Être capable d'écrire des phrases simples et isolées.
- A2 Être capable d'écrire une série de phrases simples liées par des connecteurs simples tels que "and", 'but' et "because".

Des compétences à écouter :

- A1 Être capable suivre une conversation à débit lent et bien articulée, avec de longues pauses pour permettre d'assimiler le sens.
- A2 Être capable comprendre suffisamment pour les besoins quotidiens par exemple ; les informations personnelles et familiales, faire les courses, connaissance de la géographie locale, les règles du cadre professionnel) sous réserve de bien articuler le discours et que le débit reste lent.

PRÉ REQUIS :

Aucun

CONTENU DE LA FORMATION

Aborder les notions de base pour communiquer en langue Anglaise, correspondant aux niveau A1/A2 du CECR.

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

Document actualisé juillet 2022

FORMATECH PLUS
RCS 804 382 513 RCS ÉVRY – Numéro d'Activité : 11910754891
4 rue Charles Baudelaire – 91000 Évry
GSM : +33 6 03 82 34 52 – EMAIL : m.ourzik@formatech-plus.com



RESULTATS ATTENDUS

EXAMEN BLANCS Similaires à ceux des BRIGHT BULLATS (LinguaSkills) IELTS

Délivrance d'une attestation

ATTESTATION de FIN DE FORMATION Niv A2

Public visé :

Toute personne souhaitant apprendre la langue anglaise.

Modalités de recrutement :

L'entretien se fait en simultané avec des tests de positionnement pour affiner le programme avec le formateur.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Accompagnement formateur adapté en fonction du niveau en visioconférence / Whatsapp
- Méthode participative.
- Mise en situation, dialogues, dans un contexte professionnel.
- Mise à disposition d'un accès e-learning adapté au niveau du stagiaire

Modalités d'évaluation

- Test de positionnement
- Quiz, QCM, jeux de rôles, exercices pratiques en cours de formation

Délai d'accès à la formation

- A partir de la signature de la convention (24h à 72h).

PROGRAMME

Compétences Orales

A1 L'apprenant est en mesure de produire un discours simple, composé de phrases isolées, à propos de ce qui forme son environnement proche.

Document actualisé juillet 2022

FORMATECH PLUS

RCS 804 382 513 RCS ÉVRY – Numéro d'Activité : 11910754891

4 rue Charles Baudelaire – 91000 Évry

GSM : +33 6 03 82 34 52 – EMAIL : m.ourzik@formatech-plus.com



A2 Il est en mesure de décrire, de manière simple, un cadre personnel ou professionnel, procéder aux présentations, relater des tâches quotidiennes, nommer ce qui est plaisant pour lui ou pas, tout ceci à l'aide de phrases courtes, reliées entre elles par des connecteurs simples.

Compétences écrites A1

A1 L'apprenant est en mesure de rédiger des phrases simples et isolées.

A2 Il est en mesure de rédiger une succession de phrases simples, reliées entre elles par des connecteurs basiques tels que « and », « but » et « because ».

Compétences à écouter

A1 L'apprenant est en mesure de suivre une conversation lente et bien articulée, coupée de longues pauses, afin de lui permettre d'en assimiler le contenu.

A2 À ce stade, l'apprenant jouit d'un niveau suffisant lui permettant de saisir des informations le concernant, ou concernant les siens, accomplir des achats, se repérer dans l'espace, comprendre le règlement intérieur relatif à son travail, sous réserve que le discours soit bien articulé et lent.

GRAMMAIRE A1

Conjugaison des verbes à tous les temps, formes négatives et interrogatives incluses.

- To be
- To have
 - Present simple
 - Present progressive (pour les actions en cours de réalisation)
 - Past simple
 - Future (present progressive (futur planifié), «going to» (intention, observation dans le présent qui annonce un fait futur), will (futur instantané))
 - Can (capacité/permission) / could (permission ou requête)
 - Must* / mustn't*
 - Would like (I'd, you'd, etc.)

Document actualisé juillet 2022

FORMATECH PLUS
RCS 804 382 513 RCS ÉVRY – Numéro d'Activité : 11910754891
4 rue Charles Baudelaire – 91000 Évry
GSM : +33 6 03 82 34 52 – EMAIL : m.ourzik@formatech-plus.com



- Prepositions de lieu (statiques)
- Prepositions de mouvement
- Prepositions de temps
- Have got
- Article défini et indéfini, absence d'article
- Adjectifs et pronoms possessifs
- Adjectifs démonstratifs
- Pronoms personnels (sujets)
- Pronoms personnels (objets)
- Pluriels (réguliers, irréguliers)
- There is/there are
- Some/any
- Noms dénombrables / indénombrables (Countable/uncountable nouns)
- l'apostrophe S (Possessive «s» : Peter's house)
- Much/many/a lot of
- Like / love / enjoy / hate + -ing
- Les impératifs
- L'utilisation impersonnel de « you »*
- Adverbes courants (Basic adverbs : slowly / quickly, etc.)*
- Good / well*
- And, but, or
- Expressions utilisées avec le present (Present time expressions: every day, on Mondays, now, at the moment, in this period)
- Expressions utilisées avec le passé (Past time expressions: ago, in the 80s, last Monday, yesterday, yesterday evening / last night etc.)

GRAMMAIRE A2

Document actualisé juillet 2022

FORMATECH PLUS

RCS 804 382 513 RCS ÉVRY – Numéro d'Activité : 11910754891
4 rue Charles Baudelaire – 91000 Évry
GSM : +33 6 03 82 34 52 – EMAIL : m.ourzik@formatech-plus.com



- Present Progressive : verbes non utilisés à cette forme
- Past Progressive
- Utilisation du Past Progressive et du Past Simple (Past Progressive and Past Simple contrasted)
- Futur (Present progressive, « going to » (révision) / « will » pour les prévisions et les intentions spontanées, et le Present Simple pour les événements prévus ou fixes)
 - Utilisation de « shall I? », «shall we ...?»
 - Les verbes modaux de permission (may, can, could)
 - Les verbes modaux : shall (propositions et suggestions), should (conseil), have (got) to (obligation), must (obligation), mustn't (interdiction), need (nécessité), needn't (absence de nécessité)
 - Present Perfect (différents usages: How long...? –Have you ever...? Relater des événements récents/des **résultats présents**; usage de «for» et «since»;
 - Le passé indéfini avec «yet, already, ever, never»; avec «it's the first /second time ...»
 - Past Simple vs Present Perfect.
 - L'usage de "has been" et "has gone"
 - Infinitifs (avec and sans «to») après les verbes et les adjectifs
 - Les gérondifs en tant que sujets ou objets
 - Pronoms relatifs et subordonnées
 - Le passif (Present et Past simple)
 - Les conditionnelles 0 et 1.
 - Pas de futur après «if» et «when»
 - Noms composés
 - Pronoms quantitatifs et indéfinis (one, something, everybody, etc.)
 - L'ordre des adjectifs
 - Adjectifs en «-ing» et «-ed»
 - Verbes réguliers et irréguliers
 - Les adverbes de degré (very, too, rather, quite)
 - What is X like? vs What does X like?

Document actualisé juillet 2022

FORMATECH PLUS
RCS 804 382 513 RCS ÉVRY – Numéro d'Activité : 11910754891
4 rue Charles Baudelaire – 91000 Évry
GSM : +33 6 03 82 34 52 – EMAIL : m.ourzik@formatech-plus.com



- Les questions tags
- (A) few, (a) little
- Révision du comparatif et du superlatif ; as... as, not so/as ... as
- L'infinitif de but (Infinitive of purpose: I went to the shop to buy milk.)

Type de parcours de formation

- Individualisé : selon les objectifs individuels

Rythme de formation

- Plusieurs rythmes possibles

Tarif :

- Nous contacter

Durée :

- 40 à 120 suivant le niveau

Document actualisé juillet 2022

FORMATECH PLUS
RCS 804 382 513 RCS ÉVRY – Numéro d'Activité : 11910754891
4 rue Charles Baudelaire – 91000 Évry
GSM : +33 6 03 82 34 52 – EMAIL : m.ourzik@formatech-plus.com



VOCABULAIRE PAR THÈMES (A1)

- Nombres et couleurs
- Pays et nationalités
- Métiers
- Jours de la semaine, mois et saisons
- Acquisition linguistique en salle de classe (Classroom language)
- Langage professionnel (Office vocabulary)
- Chambres et ameublements
- Différentes parties du corps humains
- Les membres de la famille
- Vêtements
- Apparence et personnalité
- Nourriture et boisson
- Musique, sport et hobbies
- Moyens de transport
- L'heure
- Climat
- Vacances et voyage
- Santé/maladies
- Lieux
- Magasins et boutiques
- Tâches quotidiennes
- Objets du quotidien (carte d'identité, permis de conduire, mouchoirs, allumettes, etc.)

Document actualisé juillet 2022

FORMATECH PLUS
RCS 804 382 513 RCS ÉVRY – Numéro d'Activité : 11910754891
4 rue Charles Baudelaire – 91000 Évry
GSM : +33 6 03 82 34 52 – EMAIL : m.ourzik@formatech-plus.com



VOCABULAIRE PAR THÈMES (A2)

- Caractéristiques de la ville
- Hôtels/Restaurants
- Milieux professionnels/ École
- Argent et shopping
- Loisirs
- Voyages
- Vacances
- Tâches quotidiennes
- Hobbies

COMPETENCES ACQUISES (A1)

- Se présenter et questionner autrui sur eux-mêmes
- Saluer / faire connaissance
- Décrire ce que les autres font ou les questionner à propos de cela.
- Décrire une personne selon son caractère et son apparence
- Demander et donner des informations personnelles : âge, taille, etc.
- Décrire un lieu
- Décrire une photo (N.B. indispensable pour la deuxième partie de la communication orale)
- Demander des informations
- Demander le prix de quelque chose ou bien le dire
- Commander un repas
- Demander l'heure ou bien la dire
- Demander le jour/ la date ou bien les dire
- Décrire d'autres habitations que la sienne
- Dire ce qu'on aime et ce qu'on n'aime pas

Document actualisé juillet 2022

FORMATECH PLUS
RCS 804 382 513 RCS ÉVRY – Numéro d'Activité : 11910754891
4 rue Charles Baudelaire – 91000 Évry
GSM : +33 6 03 82 34 52 – EMAIL : m.ourzik@formatech-plus.com



- Parler des tâches quotidiennes
- Parler du temps
- Parler des aptitudes et des compétences
- Parler de sa santé
- Parler du futur : plans et projets
- Demander et dire à quelle fréquence
- Demander et donner des directions
- Demander et dire ce qui se passe
- Demander et dire ce que les gens portent / font
- Demander et dire ce que les gens portent / font habituellement
- Demander et dire comment vous vous sentez
- Décrire des objets et donner des informations (forme, taille, poids, couleur, objectif)
- Parler du passé
- Faire des comparaisons
- Exprimer ses préférences et donner son opinion (like / don't like / I think)
- Demander la permission
- Parler de ses vacances
- Répondre au téléphone simplement
- Écrire une carte postale
- Reconnaître et interpréter des instructions et des notifications simples
- Remplir un formulaire simple, une carte d'embarquement, etc.

Document actualisé juillet 2022

FORMATECH PLUS
RCS 804 382 513 RCS ÉVRY – Numéro d'Activité : 11910754891
4 rue Charles Baudelaire – 91000 Évry
GSM : +33 6 03 82 34 52 – EMAIL : m.ourzik@formatech-plus.com



COMPETENCES ACQUISES (A2)

- Se présenter et questionner autrui sur eux-mêmes
- Saluer / faire connaissance
- Décrire ce que les autres font ou les questionner à propos de cela.
- Décrire une personne selon son caractère et son apparence
- Demander et donner des informations personnelles : âge, taille, etc.
- Décrire un lieu
- Décrire une photo (N.B. indispensable pour la deuxième partie de la communication orale)
- Demander des informations
- Demander le prix de quelque chose ou bien le dire
- Commander un repas
- Demander l'heure ou bien la dire
- Demander le jour/ la date ou bien les dire
- Décrire d'autres habitations que la sienne
- Dire ce qu'on aime et ce qu'on n'aime pas
- Parler des tâches quotidiennes
- Parler du temps
- Parler des aptitudes et des compétences
- Parler de sa santé
- Parler du futur : plans et projets
- Demander et dire à quelle fréquence
- Demander et donner des directions
- Demander et dire ce qui se passe
- Demander et dire ce que les gens portent / font
- Demander et dire ce que les gens portent / font habituellement
- Demander et dire comment vous vous sentez
- Décrire des objets et donner des informations (forme, taille, poids, couleur, objectif)
- Parler du passé

Document actualisé juillet 2022

FORMATECH PLUS
RCS 804 382 513 RCS ÉVRY – Numéro d'Activité : 11910754891
4 rue Charles Baudelaire – 91000 Évry
GSM : +33 6 03 82 34 52 – EMAIL : m.ourzik@formatech-plus.com



- Faire des comparaisons
- Exprimer ses préférences et donner son opinion (like / don't like / I think)
- Demander la permission
- Parler de ses vacances
- Répondre au téléphone simplement
- Écrire une carte postale
- Reconnaître et interpréter des instructions et des notifications simples
- Remplir un formulaire simple, une carte d'embarquement, etc.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap (PMR). Pour d'autres besoins spécifiques, nous consulter avant la formation afin d'étudier nos possibilités d'adaptation

Document actualisé juillet 2022

FORMATECH PLUS
RCS 804 382 513 RCS ÉVRY – Numéro d'Activité : 11910754891
4 rue Charles Baudelaire – 91000 Évry
GSM : +33 6 03 82 34 52 – EMAIL : m.ourzik@formatech-plus.com