



INITIATION EXCEL

Version 1.3 juillet 2022

Identifiant :

INI_EXCEL

Objectif de la formation

- Acquérir les fondamentaux permettant de créer, de mettre en forme et d'imprimer des tableaux simples
- Comprendre le principe du tableur vis à vis des formules et des fonctions de calcul
- Aller plus loin dans l'utilisation des fonctions de calcul
- Utiliser plusieurs feuilles du même classeur, lier des cellules de différentes feuilles et de différents classeurs Faire des tableaux de synthèse
- Créer et choisir le graphique le plus adapté

A l'issue de ce parcours je serai capable de:

- Comprendre et modifier des tableaux existants
- Réaliser des tableaux, mettre en forme, structurer une liste
- Utiliser les fonctionnalités de base et intermédiaires du tableur
- Construire des formules et des fonctions de calcul
- Utiliser plusieurs feuilles de calcul Filtrer et d'extraire des données
- Créer et modifier un tableau croisé dynamique
- Créer et modifier des graphiques

Public visé :

Tout Public

Modalités de recrutement :

L'entretien se fait en simultané avec des tests de positionnement pour affiner le programme avec le formateur.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Accompagnement formateur adapté en fonction du niveau en visioconférence / Whatsapp
- Méthode participative.
- Mise en situation, dialogues, dans un contexte professionnel.
- Mise à disposition d'un accès e-learning adapté au niveau du stagiaire

Modalités d'évaluation

- Test de positionnement

FORMATECH PLUS

Document actualisé juillet 2022

RCS 804 382 513 RCS ÉVRY – Numéro d'Activité : 11910754891

4 rue Charles Baudelaire – 91000 Évry

GSM : +33 6 03 82 34 52 – EMAIL : m.ourzik@formatech-plus.com



- Quiz, QCM, jeux de rôles, exercices pratiques en cours de formation

Délai d'accès à la formation

- A partir de la signature de la convention (24h à 72h).

Prérequis :

Aucun

Lieu de la formation :

Formation à distance

Résultats attendus de la formation

Grâce à cette formation Bureautique, vous améliorerez votre niveau, dans un contexte professionnel ou pour votre projet personnel. Le passage de votre certification ENI vous permettra d'attester de votre niveau auprès de votre employeur, ou vous donnera une meilleure employabilité.

Programme

- *présentation Excel, gestion d'un classeur*
- *mise en forme des données*
- *formules automatiques, avec opérateurs*
- *copies, déplacements, poignée de recopie*
- *référence absolue, format automatique*
- *graphiques (initiation, perfectionnement)*
- *fonctions SI ET OU imbriquées*
- *fonctions Financière VPM valeur cible ...*
- *fonction de recherche et zones nommées*
- *collages spéciaux, figer/libérer les volets*
- *mise en forme conditionnelle*
- *protection, partage de feuille de calcul*
- *base de données (tris, filtres, formulaires)*
- *tableau croisé dynamique, sous-totaux,*
- *filtres élaborés, VBA macro,*
- *exercices de synthèse pour mise en pratique globale*



Type de parcours de formation

Individualisé : selon les objectifs individuels

Rythme de formation

Plusieurs rythmes possibles

Tarif :

1 000,00 € TTC

Durée :

14 heures

Formation accessible aux personnes en situation de handicap (PMR). Pour d'autres besoins spécifiques, nous consulter avant la formation afin d'étudier nos possibilités d'adaptation